

Как провести спецоценку в упрощенном порядке

С 1 сентября малый бизнес сможет проводить спецоценку самостоятельно – без привлечения сторонних организаций и лишних затрат.

Организации, которые могут проводить спецоценку самостоятельно

Спецоценку в упрощенном порядке работодатель проводит самостоятельно – без привлечения аккредитованной организации. Он сам выявляет вредные факторы – без экспертов. Если факторы не выявлены, комиссия признает условия труда допустимыми.

Карты, ведомости, протоколы и другие документы по общей спецоценке не составляют. Вместо этого оформляют проверочные листы на каждое рабочее место и подают декларацию (приказ Минтруда от 31.10.2022 № 699н). В Реестр деклараций и ФГИС СОУТ данные вносит ГИТ.

Перед началом спецоценки в упрощенном порядке проверьте себя по чек-листу.

1. Организация: малое, микропредприятие, индивидуальный предприниматель или НКО.
2. Основной ОКВЭД входит в перечень пунктов 16 или 18 постановления Правительства № 1830.
3. Нет рабочих мест:
 - которые дают право на досрочную пенсию.
 - с гарантиями и компенсациями за вредность.
 - на которых ранее не установили вредные или опасные условия труда.

Компания должна быть субъектом малого и среднего предпринимательства или НКО

Первое обязательное условие – упрощенный порядок спецоценки применяют только (прил. к приказу от 31.10.2022 № 699н):

- микропредприятия – до 15 человек, доход – до 120 млн руб.;
- малые предприятия – до 100 человек, доход – до 800 млн руб.;
- ИП;
- НКО.

Основной вид деятельности из утвержденного перечня

Второе условие для самостоятельной спецоценки: основной вид деятельности должен входить в пункты 16 или 18 постановления Правительства № 1830. Пример видов деятельности предприятия для самостоятельной СОУТ из 55 утвержденных:

1. Производство – сэндвичи, пицца, минеральные воды.
2. Индивидуальный пошив – одежда, обувь, текстиль, меховые изделия.
3. Торговля – оптовая и розничная – автомобили, детали, продукты, стекло, ковры, антиквариат.
4. Услуги и ИТ – разработка ПО, ИТ-консультации, финансы, страхование, операции с недвижимостью, юриспруденция, бухгалтерия, финансы, реклама, оценка, архитектура, технические консультации.
5. Образование и культура – образование, музеи, библиотеки, клубы, дома культуры.
6. Ремонт – компьютеров, оргтехники, одежды.
7. НКО – общественные и некоммерческие организации.

В организации нет вредных факторов и льготников

Третье условие. Также упрощенный порядок не применяют, если на рабочих местах выявили вредные или опасные факторы или в штате есть работники, профессии которых дают право на досрочную пенсию (п. 3 приказа Минтруда от 31.10.2022 № 699н).

Если эти три условия не соблюдены, то спецоценку проводят по общим требованиям с привлечением аккредитованной организации.

Как организовать специальную оценку условий труда

Пример

Кто может проводить спецоценку в упрощенном порядке

Индивидуальный предприниматель владеет продуктовым магазином. Магазин работает с 9 до 18, без ночных смен. В штате – продавцы и кассиры. Торговый зал с витринами и кассовым узлом. Товар поступает в упаковке, фасовки на месте нет. Помещение сухое, чистое, проветриваемое.

Условия для упрощенной СОУТ соблюдены: вид деятельности «Розничная торговля» входит в обновленный перечень (прил. к приказу от 31.10.2022 № 699н).

Этому бизнесу упрощенная система оценки подходит. Проводить полную СОУТ с привлечением экспертов не нужно.

Алгоритм проведения

Воспользуйтесь алгоритмом спецоценки в упрощенном порядке.

Шаг	Действие	Срок
1	Создать комиссию	До начала СОУТ
2	Утвердить перечень рабочих мест	До начала СОУТ
3	Заполнить проверочные листы	В процессе СОУТ
4	Утвердить проверочные листы комиссией	В процессе СОУТ
5	Принять решение по результатам	По итогам заполнения
6	Ознакомить работников с результатами	30 календарных дней со дня утверждения проверочных листов
7	Подать декларацию в ГИТ	30 рабочих дней со дня утверждения проверочного листа
8	Хранить документацию по СОУТ	45 лет (допустимые)/50 лет (вредные)
9	Отчитаться в СФР и получить скидку на взносы	Ежегодно до 1 ноября

Шаг 1. Создать комиссию

Соберите комиссию и утвердите ее состав ЛНА. Проверьте три требования:

- количество членов должно быть нечетным;
- председатель – работодатель или его представитель с правом подписи;
- специалист по охране труда в составе комиссии (можно по ГПХ).

В состав комиссии нельзя включать эксперта, который будет проводить замеры (п. 3 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426).

В состав комиссии можно дополнительно включить (ч. 2 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426):

- руководителей структурных подразделений;
- представителей отдела кадров;
- представителей профсоюза.

Внимание

Если не создали комиссию или создали с нарушениями – процедура считается недействительной

Если комиссию не создали или создали с нарушениями, например, нарушили требование о нечетном числе членов, это считается нарушением установленного порядка. В таком

случае результаты спецоценки могут признать недействительными, а работодателя привлекают к ответственности (п. 1 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426).

Комиссия:

- определяет перечень рабочих мест, на которых будет проведена СОУТ;
- взаимодействует с работниками, у которых проводят СОУТ;
- принимает решение по замерам и по снижению или повышению классов условий труда.

Утвердите график проведения СОУТ. В нем укажите сроки и этапы спецоценки (п. 1 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426). График оформите одним из способов: отдельным документом, в тексте приказа о создании комиссии или приложением к нему.

Для микропредприятий действует исключение: если создать комиссию невозможно, ее работу выполняет лично ИП, руководитель организации или другой уполномоченный работник (ч. 3.1 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426). Если в организации один работник по трудовому договору, работник будет единственным членом этой комиссии.

Комиссия на микропредприятии должна соответствовать общим требованиям: нечетное число членов, наличие специалиста по ОТ (ч. 1, 2 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426).

Ситуация

Кого включить в состав комиссии, если на предприятии нет специалиста по охране труда

Если в штате нет специалиста по охране труда, его привлекают по договору ГПХ (ч. 3 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426).

Для микропредприятий – исключение: если комиссию создать невозможно, ее работу выполняет лично ИП, руководитель или уполномоченный работник (ч. 3 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426).

Ситуация

Как проводить СОУТ в упрощенном порядке, если в организации нет профсоюза

Если в организации нет профсоюза, его представителя в комиссию не включают.

Закон предлагает включить профсоюз в комиссию при его наличии. Это следует из логики части 2 статьи 9 Закона от 28.12.2013 № 426. Обязательное условие для комиссии – три требования (п. 1 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426):

- количество членов должно быть нечетным;
- председатель – работодатель или его представитель с правом подписи;
- специалист по охране труда в составе комиссии.

Шаг 2. Утвердить перечень рабочих мест

Комиссия определяет перечень рабочих мест, на которых проводится спецоценка. При составлении перечня выделите аналогичные рабочие места. Это упростит процедуру: вместо оценки каждого места проверите только часть из группы.

Рабочие места – аналогичные, если выполнены все условия одновременно (ч. 6 ст. 9 Закона № 426):

- на них заняты работники одной профессии или должности;
- работники выполняют одинаковую работу в одном режиме;
- используют одинаковое оборудование, материалы, сырье и СИЗ;
- совпадают помещения, системы вентиляции, отопления и освещения.

Для этих мест проверочные листы заполните на 20 процентов от общего числа таких мест, но не менее чем на 2. Например, из 15 аналогичных мест проверьте любые 2, из 5 – 2. Результаты проверки действуют для всех аналогичных мест.

Если в ходе спецоценки комиссия обнаружит, что хотя бы одно место не соответствует признакам аналогичности, придется проводить оценку на всех рабочих местах, которые такими признали (п. 5 ст. 16 Закона № 426). Рабочие места признают аналогичными, только если совпадают все пять условий.

1. Одинаковая профессия/должность по штатному расписанию.
2. Одинаковые трудовые функции. Работники выполняют одинаковые трудовые функции в одном режиме рабочего времени.
3. Однотипное помещение – находятся в одной зоне с одинаковым освещением, отоплением и системой вентиляции.
4. Одинаковое оснащение – однотипное производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье.
5. Одинаковые СИЗ выдаются по одним и тем же нормам.

Пример 1. 15 аналогичных мест. $15 \times 20\% = 3$. Проверяем 3 места.

Пример 2. 5 аналогичных мест. $5 \times 20\% = 1$. Это меньше 2, проверяем 2 места.

Если хотя бы одно место не подошло под критерии – группа распадается, и оценивать придется каждое место отдельно.

Спецоценку проводят на рабочих местах всех работников, за исключением (ст. 3 Закона от 28.12.2013 № 426):

- вакантных;
- надомников;
- дистанционных работников;
- работников у физических лиц без статуса ИП, например, няня для ребенка, домработница;
- госслужащих и муниципальных служащих (письмо Минтруда от 08.06.2017 № 15-1/ООГ-1593);
- работников религиозных организаций – бухгалтер, уборщица, сторож или водитель при храме.

Вакантные рабочие места в перечень не включайте, так как на них нет работника, поэтому проверить условия труда и заполнить проверочный лист нельзя. Когда работника примут, на этом месте проведете внеплановую СОУТ.

Перечень рабочих мест утверждает комиссия отдельным приказом и присваивает номера рабочим местам (п. 5 ст. 9 Закона № 426). Они должны быть уникальными – не повторяться для разных мест. Для аналогичных мест к номеру добавляют прописную букву «А», например: 1355А.

Составляя перечень рабочих мест, учтите:

1. Возможные источники вредных факторов: оборудование, материалы и сырье. Осмотрите рабочее место. Выпишите все, что может создавать вредные факторы: печи, станки, химические вещества, растворители, краски, пылящие материалы. Это поможет определить, по каким разделам проверочного листа ставить «да».
2. Результаты предыдущих измерений. Если на рабочем месте раньше проводили замеры: шум, освещенность, температура, загазованность, используйте эти протоколы. Превышения нормативов – прямой сигнал, что фактор есть.
3. Случаи травматизма и профессиональных заболеваний. Проверьте журналы регистрации несчастных случаев и акты расследования. Если на конкретном месте были травмы или профзаболевания – это признак вредного фактора.
4. Предложения работников. Спросите работников на этих местах, они назовут реальные проблемы: шум, духоту, пыль или тяжелые нагрузки.
5. Замеры воздуха, освещенности и микроклимата учитывают, только если они сделаны аккредитованной лабораторией и не старше шести месяцев. Если свежих замеров нет, ориентируйтесь на визуальный осмотр и техническую документацию.
6. Данные надзора. Если есть штрафы и предписания инспекторов ГИТ или Роспотребнадзора, учтите их. Это официальный сигнал о проблемах.

Ситуация

Нужно ли проводить СОУТ в упрощенном порядке в арендованном офисе или коворкинге
Да, нужно.

СОУТ оценивает рабочее место, а не помещение. Даже если организация снимает один стол в коворкинге, работодатель проводит спецоценку на этом рабочем месте.

Отвечает за спецоценку работодатель – арендатор. В проверочном листе оцените параметры, которые обеспечивает арендодатель: микроклимат, освещение, вентиляцию. Результаты СОУТ арендодателя можно использовать как исходную информацию, но окончательная оценка – обязанность арендатора.

Ситуация

Как проводить СОУТ для выездных сотрудников, у которых нет постоянного рабочего места в офисе

Выездных сотрудников оценивают по основному месту работы и постоянным факторам труда, а не по условиям на объектах клиентов.

У выездных сотрудников, например, системных администраторов, курьеров, нет постоянного места в офисе – они работают на объектах клиентов (ч. 4 ст. 16 Закона от 28.12.2013 № 426). Поэтому в проверочном листе оцените:

- *основную базу – офис, где сотрудник получает задания и отчитывается;*
- *факторы, которые сопровождают работу: подъем и переноска грузов, работа с техникой и документами, использование автотранспорта.*

Конкретные условия на объектах клиентов не оценивают – это ответственность заказчика. Рабочее место выездного сотрудника включают в общий перечень для СОУТ наравне с остальными.

Ситуация

Если сотрудник работает на 0,5 ставки, нужно ли проводить спецоценку в упрощенном порядке

Да, нужно.

Неполное рабочее время и совместительство не освобождают от СОУТ. Оценивают само рабочее место, а не количество часов, которые на нем работает работник. За исключением рабочих мест надомников, дистанционных работников и работников, которые трудятся у работодателей (ч. 3 ст. 3 Закона от 28.12.2013 № 426).

Шаг 3. Заполнить проверочные листы

Комиссия заполняет проверочные листы на каждое рабочее место вместе с работником, который на нем занят. Члены комиссии осматривают место, сверяют условия и учитывают ответы работника. Заполнять проверочный лист без работника нельзя, он участвует в оценке своего рабочего места.

Проверочный лист можно заполнить вручную – скачайте образец и внесите данные по каждому рабочему месту. Это стандартный способ, который подходит для любого количества мест.

По каждому разделу ставьте отметку «да» или «нет». Если хотя бы один ответ «да» – фактор выявлен, для такого рабочего места упрощенный порядок не применяют: проводите полную СОУТ с экспертами. Если все ответы «нет» – факторы не выявлены, замеры не нужны, условия допустимые, оформляйте декларацию.

Выделяют шесть разделов проверочного листа.

1. Сведения о работодателе

Наименование, адрес, контактные данные.

2. Сведения о рабочем месте

Номер рабочего места, наименование профессии или должности.

3. Факторы производственной среды и трудового процесса:

- физические факторы – микроклимат, шум, вибрация, освещение, излучения;
- химический фактор – работа с химическими веществами и смесями;
- биологический фактор – контакт с бактериями, вирусами, возбудителями инфекций;
- тяжесть труда – подъем и переноска грузов, рабочие позы, перемещения;
- напряженность труда – нагрузка на зрение, голосовой аппарат, внимание.

4. Заключение комиссии

Итоговое решение: факторы выявлены или не выявлены.

5. Предложения работника – отдельная строка для записи

Работник может внести замечания или предложения по результатам идентификации.

6. Подписи

Председателя комиссии, членов комиссии и работника об ознакомлении.

В каждой сфере деятельности – свои вредные факторы. Памятка подскажет, на что обратить внимание при заполнении проверочного листа.

Пример

Какие вредные факторы проверить при производстве продуктов

Проверьте оборудование, шум, температуру, запыленность, химические вещества, освещение.

Примеры: цех по производству сэндвичей и полуфабрикатов.

Проверьте вредные факторы в вашей сфере деятельности.

1. Производство продуктов – оборудование, шум, температура, запыленность, химические вещества, освещение

2. Индивидуальный пошив – оборудование, освещение, нагрузка на зрение, рабочие позы, текстильная пыль

Примеры: ателье по пошиву одежды, обуви, штор, меховых изделий, пошив текстильных изделий по индивидуальному заказу.

3. Оптовая торговля – подъем и перемещение товаров, работа с автотранспортом, нагрузка на голосовой аппарат, освещение

Примеры: оптовая торговля автомобилями, автодетальями, семенами, кормами, текстилем, бумагой, аудио- и видеоматериалами, станками.

4. Розничная торговля – холодильное оборудование, подъем и перемещение товаров, нагрузка на голосовой аппарат, освещение и напряженность зрения за кассой

Примеры: магазин фруктов и овощей, магазин масел, магазин стекла, ковров, антиквариата, музыкальных и видеозаписей, товаров культурно-развлекательного назначения, торговля через телевидение, радио, телефон.

5. ИТ и связь – нагрузка на зрение, микроклимат, освещение, шум, рабочие позы, нагрузка на голосовой аппарат

Примеры: разработка ПО, ИТ-консультации, услуги по передаче данных, IP-телефония, услуги трансляции телерадиоканалов, монтажно-компоновочная деятельность в области производства кинофильмов и телепрограмм.

6. Финансы, право, бухгалтерия, управление, архитектура, реклама, оценка – нагрузка на зрение (компьютер, документы), микроклимат, освещение, шум, рабочие позы, нагрузка на голосовой аппарат

Примеры: финансовая и страховая деятельность, операции с недвижимостью, юридические и бухгалтерские услуги, консультирование по управлению, архитектурное проектирование, технические испытания, реклама, исследование рынка, оценочная деятельность, технические консультации, деятельность в области защиты информации.

7. Административные услуги, образование, культура, развлечения – нагрузка на голосовой аппарат, напряженность зрения, рабочие позы, микроклимат, освещение

Примеры: административные услуги, образование, деятельность клубов, домов культуры, библиотек, архивов, музеев, залов игровых автоматов, деятельность по организации пари, распространителей лотерейных билетов.

8. Ремонт – нагрузка на зрение, рабочие позы, химические вещества, пыль, шум

Примеры: ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования, ремонт одежды и текстильных изделий.

9. Некоммерческие организации – нагрузка на голосовой аппарат, рабочие позы, микроклимат, освещение

Примеры: общественные и профессиональные некоммерческие организации, предпринимательские объединения.

Внимание

Если в проверочном листе пропущен хотя бы один вредный фактор, например, не учли, что холодильное оборудование – источник холода, и подали декларацию, это недостоверные сведения

Если в проверочном листе пропущен вредный фактор и подана декларация, это считается нарушением порядка проведения СОУТ, что влечет за собой ответственность, а сама декларация может быть прекращена (ч. 5 ст. 11 Закона № 426).

Пример

Как заполнять проверочный лист при СОУТ в проценном порядке: пример пекарни

Вид деятельности: производство хлебобулочных изделий – входит в перечень.

Рабочие места: пекари, тестомесы, упаковщицы.

Проверяем факторы:

№	Наименование вредного и (или) опасного фактора	Ответ на вопрос
1.1	Микроклимат (тепло)	Да
1.2	Аэрозоли (пыль)	Да
1.3	Шум, вибрация	Да
1.4	Световая среда	Нет
1.5	Неионизирующие излучения	Нет
1.6	Ионизирующие излучения	Нет
1.8	Химический фактор	Нет
1.9	Биологический фактор	Нет
2.1	Тяжесть труда	Да
2.2	Напряженность труда	Нет

Этому предприятию упрощенная система оценки не подходит. Выявили три вредных фактора:

- микроклимат – тепло от печей;
- аэрозоли – мучная пыль;
- тяжесть труда – подъем и перемещение грузов.

Каждый из факторов труда – основание для полной СОУТ. Необходимо привлечь аккредитованную организацию, провести замеры и оформить отчет по стандартной процедуре оценки (п. 3 приказа Минтруда от 31.10.2022 № 699н).

Шаг 4. Утвердить проверочные листы

Комиссия утверждает проверочные листы и оформляет решение протоколом заседания (п. 6 приказа от 31.10.2022 № 699). В протоколе фиксируют:

- дату заседания;
- состав комиссии;
- перечень рассмотренных рабочих мест;
- решение по каждому рабочему месту: факторы выявлены или не выявлены.

Решение принимают большинством голосов членов комиссии. Если голоса разделились – вывод делают в пользу работника. Если член комиссии не согласен, он подписывает протокол, но излагает свое аргументированное особое мнение в письменном виде. Особое мнение приобщается к протоколу (п. 11 методики из приказа Минтруда от 21.11.2023 № 817н).

Пример

Как оформить мнение к протоколу, если член комиссии не согласен

Несогласный член комиссии излагает особое мнение в свободной форме. Мнение приобщают к протоколу (п. 11 методики из приказа Минтруда от 21.11.2023 № 817н).

Пример оформления особого мнения для упрощенного порядка СУОТ:

«15» августа 2026 г. _____ Сергеева М.В. ОСОБОЕ МНЕНИЕ

члена комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Я, **Сергеева Марина Викторовна**, член комиссии по проведению СОУТ, не согласна с решением комиссии, принятым на заседании от **15 августа 2026 года** (протокол № 3-С), в части признания условий труда допустимыми по результатам заполнения проверочных листов на рабочем месте № **007** (должность «грузчик»).

Аргументированное обоснование:

При заполнении проверочного листа на данном рабочем месте не учтено, что в процессе работы используется ручной гидравлический штабелер, который согласно технической документации создает вибрацию и шум. В проверочном листе по разделу «Физические факторы – шум, вибрация» комиссия поставила ответ «нет», хотя по факту оборудование является источником вредного фактора.

Считаю, что по данному рабочему месту необходимо провести идентификацию в общем порядке с привлечением аккредитованной организации.

Предложения:

Провести внеплановую СОУТ на указанном рабочем месте с проведением инструментальных замеров шума и вибрации.

(подпись)

Примечание. Особое мнение приобщается к протоколу заседания комиссии и подписывается членом комиссии с пометкой «С особым мнением».

После утверждения листов комиссия переходит к следующему шагу – принимает решение по результатам проверки.

Шаг 5. Принять решение по результатам заполнения проверочных листов

У комиссии два варианта решений. Какой вариант принять – определяет отметка «да» в проверочных листах.

Например, в одной организации могут одновременно действовать оба порядка. Например, в ИТ-компании у разработчиков ПО вредных факторов нет, а у менеджеров по продажам выявили нагрузку на голосовой аппарат. Так как они работают с телефонными продажами – для них нужна полная СОУТ.

Если при анализе рабочего места вредных или опасных факторов не выявили, комиссия признает условия труда допустимыми и замеры проводить не нужно (ч. 4 ст. 10 Закона от 28.12.2013 № 426).

Если такие факторы обнаружили, комиссия решает, какие именно из них подлежат измерению и исследованию, и запускает процедуру в порядке, установленном статьей 12 Закона от 28.12.2013 № 426.

Шаг 6. Ознакомить работников с результатами СОУТ

После утверждения проверочных листов работников знакомят с результатами спецоценки на их рабочих местах.

Каждый работник ставит подпись в листе ознакомления. Можно подписать лист ознакомления с помощью ЭЦП, если работник дал согласие на переход на электронный документооборот с работодателем и отчет оформлен в электронном виде (ч. 5 ст. 22.2 ТК, ч. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Срок ознакомления – 30 календарных дней со дня утверждения проверочного листа комиссией (п. 12 приказа от 31.10.2022 № 699н). В этот срок не включайте дни, когда работник болел, был в отпуске, командировке или на междувахтовом отдыхе (п. 10 приказа от 31.10.2022 № 699н). Если пропустили срок ознакомления – это нарушение процедуры оценки, возможен штраф.

Ситуация

*Что делать, если работник отказался подписывать проверочный лист спецоценки в упрощенном порядке
Зафиксируйте отказ.*

Если работник отказался подписывать проверочный лист СОУТ, зафиксируйте отказ в акте об отказе от ознакомления. Пригласите начальника отдела кадров и руководителя сотрудника, чтобы они присутствовали при подписании акта. Прочтите вслух результаты СОУТ на рабочем месте сотрудника. В акте укажите, в какой день и в какое время работника ознакомили с проверочным листом. Далее соберите подписи работника, начальника отдела кадров и руководителя сотрудника в акте.

Шаг 7. Оформить и подать декларацию в ГИТ

Если в проверочных листах только отметки «нет», вредные факторы не выявлены. Комиссия признает условия труда допустимыми. Работодатель оформляет декларацию.

Подать декларацию можно:

- в электронном виде через [сайт Роструда](#) или «Госуслуги», подписав УКЭП работодателя.

Срок – 30 рабочих дней со дня утверждения комиссией проверочного листа (п. 12 приказа Минтруда от 31.10.2022 № 699н). Приложите оригинал или заверенную копию проверочного листа (п. 11 приказа Минтруда от 31.10.2022 № 699н).

Внимание

Декларацию подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя (юридического лица)

Простая или неквалифицированная подпись не подойдет. Если подписывает представитель по доверенности – приложите доверенность (п. 3 Порядка от 17.06.2021 № 406н).

Есть два способа подачи декларации в электронном виде: заполнить данные вручную на портале или импортировать их из готового файла-эталона.

Способ 1. Подача декларации в электронном виде. Внести сведения в форму вручную

1-й шаг. Зайдите на [сайт Роструда](#). Выберите вариант подачи декларации: прикрепляйте сертификат ЭЦП или загрузите плагин «КриптоПро».

2-й шаг. Если выбрали вариант с прикреплением сертификата, вносите самостоятельно наименование предприятия, его юридический и фактический адрес, ИНН, при наличии – ОГРН. Если используете плагин «КриптоПро» – система сама считывает с него информацию о работодателе.

3-й шаг. В первую графу перечня рабочих мест перенесите индивидуальный номер рабочего места из проверочного листа. Номера аналогичных рабочих мест помечайте буквой «А».

4-й шаг. Внесите наименования должностей и численность работников, занятых на рабочем месте. Эти данные также берите из проверочного листа.

5-й шаг. Добавляйте новые строки для рабочих мест с помощью пиктограммы «+». Если

должность совпадает с предыдущей, дублируйте строку кнопкой «Копировать».

6-й шаг. В реквизитах документа-основания укажите реквизиты работодателя или пропустите этот шаг.

7-й шаг. Пропустите строку с датой составления декларации: сервис заполнит ее автоматически.

8-й шаг. Введите Ф. И. О. того, кто подписывает декларацию, и регион, где декларируете соответствие. Строка для e-mail не обязательная, но чтобы получать уведомление о статусе документа, заполните ее.

9-й шаг. Кликните на «Далее», когда заполните все поля. Если пропустите обязательные строки, система не пропустит на следующий этап и подсветит их красной рамкой.

10-й шаг. Проверьте данные на предпросмотре. Если нужно исправить ошибки, нажмите «Изменить».

11-й шаг. Подпишите декларацию УКЭП. Нажмите «Подать декларацию на рассмотрение», и сервис направит документ в ГИТ вашего региона.

Способ 2 подачи декларации в электронном виде. Импортировать сведения из файла-эталона

1-й шаг. Зайдите на [сайт Роструда](#). Понадобится эталонный файл в формате docx.

[Скачайте](#) его и следуйте далее по алгоритму.

2-й шаг. Внесите данные из ваших проверочных листов в строки файла-эталона. Сохраните документ.

3-й шаг. Выберите вариант подачи через плагин «КриптоПро».

4-й шаг. Загрузите заполненный файл-эталон. Система сама импортирует информацию в электронную форму.

5-й шаг. Укажите регион и e-mail. Строка для e-mail не обязательная, но чтобы получать уведомление о статусе документа, заполните ее. Нажмите «Далее».

6-й шаг. Проверьте данные на предпросмотре. Если нужно исправить ошибки, используйте кнопку «Изменить».

7-й шаг. Подпишите декларацию УКЭП. Кликните на кнопку «Подать декларацию на рассмотрение», и сервис направит документ в ГИТ вашего региона.

Декларация действует бессрочно, если не изменились условия труда (ч. 4 ст. 11 Закона № 426). Повторно подавать и продлевать ее не нужно. Пятилетний срок переоценки на СУОТ в упрощенном порядке не распространяется.

Декларация прекращает действие, если (ч. 5 ст. 11 Закона № 426):

- произошел НС на производстве;
- выявлено профессиональное заболевание;
- нарушены государственные нормативные требования ОТ;
- изменились условия труда: новое оборудование, технология, материалы;
- введены новые рабочие места.

Проверьте себя перед подачей. Для этого используйте чек-лист из семи шагов.

В течение 15 рабочих дней с момента ее получения ГИТ вносит сведения о декларации в реестр (п. 4 приказа от 17.06.2021 № 406). Это можно проверить: введите ИНН компании в строке поиска на [сайте Роструда](#) – система покажет все загруженные документы. Подавать декларацию обязан работодатель. Он отвечает за достоверность сведений и соблюдение сроков.

Шаг 8. Хранить документацию по СОУТ

Работодатель определяет место для хранения документации по спецоценке и назначает ответственное лицо. Проверочные листы содержат персональные данные работников, поэтому храните их в запираемых сейфах или металлических шкафах (п. 15 постановления Правительства от 15.09.2008 № 687). Эти документы нужны, если придет ГИТ или потребуются подтвердить результаты спецоценки.

Если у организации есть филиалы, проверочные листы этих подразделений храните в самом филиале, чтобы знакомить с результатами СОУТ новых работников (п. 4 ч. 2 ст. 4 Закона от 28.12.2013 № 426).

Шаг 9. Отчитаться в СФР и получить скидку на взносы

Результаты спецоценки передайте в СФР (подп. 18 п. 2 ст. 17 Закона от 24.07.1998 № 125). Направлять в фонд отдельные письма или сканы проверочных листов не нужно. Данные передайте в составе регулярного отчета ЕФС-1.

Как получить скидку к страховому тарифу по результатам оценки условий труда

Как заполнить отчет. Укажите общее количество рабочих мест и число мест, на которых провели СОУТ. При упрощенном порядке вредные факторы не выявляются, условия труда признаются допустимыми – класс 2. В графах для вредных условий, класс 3, и опасных, класс 4, поставьте нули. Сведения фиксируются по состоянию на 1 января, поэтому результаты текущей оценки бухгалтер отразит в форме ЕФС-1 только в следующем году.

Как получить скидку к тарифу. Спецоценка дает право на скидку до 40 процентов к тарифу взносов на травматизм. Для рабочих мест с допустимыми условиями труда дополнительные тарифы обнуляются.

Чтобы получить скидку на следующий год, работодатель выполняет три условия:

- ведет деятельность три года и более;
- не имеет задолженностей по взносам, пеням и штрафам на день подачи заявления;
- не имеет НС со смертельным исходом в предшествующем году.

Как фонд принимает решение о скидке по страховому тарифу. СФР сравнивает ваши показатели со среднеотраслевыми значениями. На 2026 год они утверждены приказом СФР от 15.05.2025 № 565. Фонд оценивает три критерия:

- соотношение расходов СФР на выплаты по страховым случаям и общей суммы начисленных взносов.
- количество страховых случаев на 1000 работающих.
- количество дней больничного на один страховой случай.

Дополнительно учитывают СОУТ и медосмотры на 1 января. Если проведена СОУТ, условия признают допустимыми и применяют нулевые дополнительные тарифы (ч. 5 ст. 15 Закона от 28.12.2013 № 421).

Итоговый тариф компании фонд рассчитает по формуле:

Направьте заявление на скидку в территориальное отделение СФР не позднее 1 ноября текущего года. Решение фонд примет до 1 декабря.

Внимание

СФР может отозвать решение о предоставлении скидки

Фонд отзовет решение, если выявит, что организация предоставила недостоверные сведения (п. 9 постановления от 30.05.2012 № 524):

- о взносах, которые начислили, и расходах на страховое обеспечение;
- о результатах спецоценки и медосмотрах.

Как информировать СФР о результатах спецоценки

Ответственность работодателя

За нарушение порядка проведения СОУТ – штраф (ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП):

- должностные лица: 5000–10 000 руб.;
- ИП: 5000–10 000 руб.;
- юридические лица: 60 000–80 000 руб.

За повторное нарушение (ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП):

- должностные лица: штраф 30 000–40 000 руб. или дисквалификация на 1–3 года;
- юридические лица: штраф 100 000–200 000 руб. или приостановление деятельности до 90 суток.

Если работодатель умышленно скрыл вредный фактор, например, в пекарне поставил «нет» на фактор тепла, чтобы не платить экспертам, возможен штраф и ответственность по статье 5.27.1 КоАП. Если это приведет к несчастному случаю, возможна уголовная ответственность (ст. 143 УК). Также суд может доначислить страховые взносы за весь период, когда применялся заниженный тариф. Такие доначисления часто превышают размер штрафа.

Штраф налагается за сам факт нарушения независимо от количества рабочих мест.

Основные нарушения СОУТ:

1. СОУТ не проведена.
2. Нарушен порядок проведения.
3. Декларацию не подали или подали с нарушением срока.
4. Изменились технологии, ввели новое оборудования или новые рабочие места, а внеплановая СОУТ не проведена.
5. Результаты СОУТ не внесены в ФГИС.
6. Работники не ознакомлены с результатами СОУТ.

Пример

Экономия на СОУТ может обернуться штрафом

В ремонтной мастерской используют химическое сырье: растворители и кислоты. Мастер по ремонту заполняет проверочный лист и по разделу «Химический фактор» ставит «нет», чтобы избежать полной СОУТ и сэкономить.

Если инспекция ГИТ выявит нарушение:

- штраф по части 2 статьи 5.27.1 КоАП: 60 000–80 000 руб. для юрлица;
- суд может доначислить страховые взносы за весь период применения заниженного тарифа.

Работодатель приостанавливает работы на местах, если условия труда на них по результатам СОУТ отнесены к опасному классу (ст. 214.1 ТК).

Если в ходе проверки надзорными органами выяснится, что работодатель не применял положенный по закону дополнительный тариф или использовал пониженный без оснований, суд обяжет пересчитать взносы за весь спорный период (ст. 428, 431 НК).